



Stellenausschreibung Büroassistentin im Kinderschutz-Zentrum Hannover (18h/Woche)

Das Kinderschutz-Zentrum Hannover ist eine Fachstelle zum Schutz von Kindern und Jugendlichen vor Gewalt. Wir bieten an: Beratung für Kinder, Jugendliche, Angehörige und Interessierte sowie Fachberatung für Fachkräfte, die mit Kindern arbeiten, und Beratung bei (vermuteter) Kindeswohlgefährdung. Ergänzt wird die Beratung durch Angebote wie dem Kinder- und Jugendtelefon und Fortbildungen für Fachkräfte. Träger des Kinderschutz-Zentrums Hannover ist Der Kinderschutzbund Niedersachsen mit Sitz in Hannover.

Für das Kinderschutz-Zentrum Hannover suchen wir ab 5.1.2026 eine Büroassistentin (m, w, d) in Teilzeit (18 Std/Woche). Gewünscht wäre eine Kernarbeitszeit am Mo, Mi, Do von 8.45-12.45 Uhr und am Di von 10.15-16.15 Uhr. Die Stelle ist zunächst befristet auf 18 Monate; eine Weiterführung wird jedoch angestrebt. Arbeitsort ist in der Regel das Kinderschutz-Zentrum Hannover.

Ziel der Stelle ist die Organisation der internen und externen Kommunikation und Büroabläufe im Kinderschutz-Zentrum. Die Büroassistentin unterstützt das Team im Klient*innen- und Gäst*innen-Empfang und im Veranstaltungsbereich.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit innerhalb der festgelegten Telefonzeiten
- Erstkontakt mit Ratsuchenden und Anfragenden mit interner und externer Weitervermittlung
- Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung des Teams insbesondere durch
 - den Empfang von Klient*innen
 - bei der Sicherstellung der Abläufe beim Kinder- und Jugendtelefon, bei Gruppenangeboten, Infoveranstaltungen und Fortbildungen
 - die Koordination von Terminen
 - die Erstellung von Teamprotokollen
- Organisation und Instandhaltung der Räume und der technischen Ausstattung

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar, Beherrschen der gängigen Office-Programme, sehr gute Deutschkenntnisse
- Kommunikationsstärke
- Empathische und freundliche Persönlichkeit mit Gespür für Menschen und Situationen
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit einem Team / Teamgeist
- Psychische Belastbarkeit
- Interesse am Arbeitsfeld und Identifikation mit dem Leitbild und den Zielen des Kinderschutzbundes und des Kinderschutz-Zentrums



Der Kinderschutzbund
Landesverband Niedersachsen

Wir bieten Ihnen:

- Arbeitsvertrag in Teilzeit, Festgehalt in Anlehnung an TV-L 5
- eine sinnstiftende Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- respektvoller Umgang miteinander
- familienfreundlich
- gut erreichbarer Arbeitsplatz

Kontakt für Bewerbungen:

Bitte bewerben Sie sich per Mail mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF) und unter Angabe des möglichen Arbeitsbeginns **bis spätestens zum 25.9.2025** bei Dr.ⁱⁿ Anja Stiller (stiller@dksb-nds.de). Rückfragen gerne unter: 0511 - 213 592 66.

Der Kinderschutzbund, Landesverband Niedersachsen e. V.
Escherstr. 23, 30159 Hannover
www.ksz-hannover.de